

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera	Objetivo: Desarrollar el diagnóstico ambiental correspondiente al I semestre del 2026 en las Sedes de la Entidad.
Fecha: 16/03/2026	Lugar: SUPER CAOF MANITAS
	Hora: 10:00 AM

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Ver listado de asistencia				

Desarrollo

Se realiza el diagnóstico ambiental del I semestre del 2026 en la sede SUPER CAOF MANITAS, cuyo propósito es verificar la implementación de las directrices ambientales de la Entidad, en cumplimiento al Plan de Acción PIGA 2026 con el fin de identificar necesidades en materia ambiental, para así generar estrategias y acciones que permitan la correcta implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

En el desarrollo de la intervención ambiental se verificarán los siguientes temas:

1. Inventarios de agua y energía:

Programa	Sistemas ahorradores*	Sistemas no ahorradores		Observaciones (Referentes a cambios en los sistemas no ahorradores y/o daños en los sistemas)
	Cantidad	Cantidad	Lugar	
Agua	81	2	<ul style="list-style-type: none"> POCETA CUARTO RESPEL 	<ul style="list-style-type: none"> EL TIEMPO DE DURACIÓN EN ALGUNOS PUSH ES MÍNIMO A TAL PUNTO QUE TOCA TENER PRESIONADO PARA SU FUNCIONAMIENTO. SE EVIDENCIA UN BATO SIN SANITARIO POR MANTENIMIENTO
Energía	546	Ø	N.A	<ul style="list-style-type: none"> SE AUMENTO EN CUATRO LUMINARIAS EL INVENTARIO. SE EVIDENCIARON LUMINARIAS PERIMETRALES ENCENDIDAS Y SE APAGARON POR MONITOREO.

*Incluir la instalación de perlizadores en grifos de lavaplatos, pocetas y llaves de jardinería, si aplica.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3. Información, por tema:

3.1 Energía

3.1.1 ¿Se cargan patinetas, bicicletas, motos o vehículos en la sede? SI ____ NO X

En caso de que la respuesta sea afirmativa, diligencie la siguiente tabla con la información correspondiente.

Tipo de Vehículo (Eléctrico)	Cantidad	Frecuencia de carga (Horas)	Ubicación (Oficina, Parqueadero, etc.)	Usuario (Marque con una X, según corresponda)			
				Funcionario	Contratista	Otros	Observaciones (En caso de contar con la información de la persona y área a la que pertenece, relacione)
Patineta							
Bicicleta							
Moto							
Carro* *Relacionar Placa del vehículo en la casilla de observaciones							

3.1.2 ¿Existen puntos de conexión de vehículos eléctricos en la sede?

Indique la cantidad de conexiones habilitadas.
NO SE CUENTA CON CONEXION EN LA SEDE.

3.1.3 ¿Cuántas tomas eléctricas están disponibles al público en la sede?

SE CUENTA CON DOS TOMAS EN EL INGRESO EN EL PUNTO DE INFORMACIÓN.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.2.4 Describa cómo se desarrollan las jornadas rutinarias de aseo y brigadas

Actividad	Frecuencia	Duración de la actividad (Horas)	Insumos Utilizados (mopeador, trapero, productos químicos, etc.)	Descripción de la actividad
Jornada Rutinaria	DIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • UNA HORA EN LA MAÑANA • UNA HORA EN LA TARDE SEGÚN NECESIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> • AGUA • MOPEADOR • RECOGEDOR • ESCOBA • TRAPERO • JABÓN MULTUSO • BALDE 	<ul style="list-style-type: none"> • POR PARTE DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE ASEO Y AFETERIA SE LEVANTAN ELEMENTOS Y SE DESPEJAN ÁREAS A MEDIDA QUE SE AVANZA EN EL MOPEADO; SE MOJA EL PUO CON JABÓN MULTUSO Y SE TRAPEA LAVANDO CON AGUA EL TRAPEO REPITIENDO ESTO VARIAS VECES HASTA SECAR, EN ÁREAS COMUNES, BAÑOS Y ADMINISTRATIVAS
Jornada de Brigada	MENSUAL	VARIA SEGÚN LA INTENSIDAD DE LA JORNADA	<ul style="list-style-type: none"> • AGUA • MOPEADOR • RECOGEDOR • ESCOBA • TRAPERO • JABÓN MULTUSO • BALDE • DESNGRASANTE • CERA MULTUSO • MANTENEDOR • JELLADOR • BRILLADORA • LAVAPIOS • HIDROLAVADORA 	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZA LA MISMA ACTIVIDAD COMO LA JORNADA RUTINARIA PERO SE HACE ASEO MAS A FONDO Y CON USO DE PRODUCTOS DE ASEO ESPECIFICOS PARA LOS PISOS, MOBILIARIO Y DEMAS ÁREAS DE LA SEDE; ADICIONAL SE HACE USO DE MAQUINARIA PARA EL ASEO.
Jornada Extraordinaria	N.A	N.A	N.A	N.A

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Observaciones:

(Mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera)

- SE EVIDENCIA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS NO APROVECHABLES EN DURAKART COLOR AZUL Y MATERIAL APROVECHABLE PARA ENTREGA A LA ASOCIACIÓN PUERTA DE ORO.
- SE EVIDENCIAN 4 GUDOS CON 71 ENVASES DE INSUMOS DE QUÍMICOS DE ASEO PARA SER RECOGIDOS POR EL CONTRATISTA DE ASEO Y CAFETERIA.

3.3.2 Requiere recolección de residuos peligrosos, RCD y/o Poda. SI X NO

(En caso afirmativo, describa el tipo de residuo que se encuentran en la sede)

Tipo de residuo	Cantidad	Observaciones
		(Condiciones de almacenamiento, empaque y/o embalaje, etc.)
RCD	1	SE OBSERVA 1 INODORO ROTO

3.3.3 ¿El área de acopio de **residuos peligrosos** cumple con las condiciones técnicas?

(Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: SI
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: NO
- Extintor o gabinete contra incendios: SI
- Kit anti derrames: SI
- Estibas: NO
- Evita el acceso y proliferación de vectores: SI
- Buena ubicación accesibilidad: SI
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: SI
- Orden y aseo: SI
- Espacio suficiente: SI
- Matriz de compatibilidad: NO
- Fichas de productos: NO
- Restricción de acceso a personal no autorizado: SI
- Capacidad suficiente para el volumen de generación: SI

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.4 Gestión del cambio climático

3.4.1 ¿En la sede se cuenta con árboles? SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, especifique si hay individuos arbóreos en riesgo, de ser así, describa ubicación y cantidad.

N.A.

3.4.2 ¿En la sede se cuenta con huertas urbanas, jardines verticales, techos verdes, cultivos hidropónicos y/o materas?

En caso afirmativo, describa si se encuentra en funcionamiento y cuál es la fuente de agua del riego.

N.A.

3.4.3 Se evidencian murales y/o avisos de publicidad exterior visual, son adicionales a los que cuentan con registro?

SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, describa el/los elementos:

N.A.

3.4.4 La sede cuenta con plantas eléctricas? SI ☒ NO ☐

De ser así, cuando fue el último mantenimiento: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El 26/02/2026

3.4.5 ¿La sede genera aceite usado? SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo, describa la actividad en la que se genera e indique si este se encuentra almacenado en alguna área específica o en la planta eléctrica

N.A.

Observaciones adicionales:

- SE ENCUENTRA POR PARTE DE LA CUADRICULA DE LA ZONA NA HACIENDO SEGUIMIENTO A CONTROL DE ATOLO DE TANQUE DE AGUA POTABLE Y A LA MEDICION DE CLORO RESIDUAL Y PH.
- EN LA TERRAZA SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE LA ESCUELA DE LA BICICLETA POR PARTE DEL IORD Y SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL CUENDOS PUBLICOS
- SE CUENTA CON UNA VENTA INFORMAL AL INTERIOR DE LA SEDE EN EL PISO SOTANO 1 Y TIENE UNA EXTENSION A LA CUAL CONECTA UNA VITRINA

Dependencia:

SCAMB-DAF

Tema:

DIAGNOSTICO AMBIENTAL SEDES

Objetivo:

REALIZAR DIAGNOSTICO AMBIENTAL I SEMESTRE

Fecha:

16/03/2026

Hora Inicio: 10:00

Hora Finalización:

16:00

Lugar:

SC MANITAS

NOMBRE

NOMBRE IDENTIFICARIO

(Incluir que el suscrito es cónyuge, hermano, hijo o en caso de no tener parentesco con el suscrito)

CEDULA DE CIUDADANIA

DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

CARGO

TIPO DE VINCULACIÓN

LIBRE

ADMINISTRATIVA

PROVISIONAL

TEMPORAL

TRANSITORIO

CONTRATACIÓN

OTRO

EMAIL

NUMERO DE CONTACTO

FIRMA

CHRISTIAN PALM

—

79733141

DAF

CONTINUA

X

31861236

chparian@

SC

Isabel Alvarado

—

57200516

DAF

Colaborista

X

300299187

icamkoe@

SC

Nicarola Aguilar

—

74130081

DSPJC

Punta

301240161

icaguilar@

SC